ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	15/12/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		4:00 PM	4:18 PM
Lugar de la Reunión	TEAMS	Tipo Reunión	Virtual [X]
			Presencial [ ]

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Seguimiento a los puntos 14 y 15 del Plan de Sostenibilidad Contable vigencia 2025, respecto a la Cuenta 152002- Construcciones en Curso, contratistas: CONSORCIO CONSTRUCCIONES INSTITUCIONALES, contrato 862-2014 FVSL y RODRIGO ANTONIO ARIAS CHAUSTRE, Contrato 752-2014 FVSL; para validar la elaboración de ficha de saneamiento y realizar la depuración de los saldos trasladados por el extinto Fondo de Vigilancia y Seguridad.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Antecedentes
2. Intervención dirección Financiera y consideraciones de la Dirección de Bienes
3. Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 PM se reunieron de manera virtual, a través del aplicativo Teams, La Dirección Financiera y la Dirección de Bienes, para el desarrollo del orden del día citado.

1. Desde la Dirección Financiera (Norca Lorena Jiménez Mejia), se expusieron los antecedentes de las partidas incluidas en el Plan de Sostenibilidad Contable y el seguimiento realizado desde esta Dirección. Se indicó que estas partidas, no sólo están incluidas en el Plan de Sostenibilidad Contable, sino que también están como parte de las acciones planteadas en el Plan De Mejoramiento de la Contraloría, a cargo de la Dirección de Bienes (Hallazgo 3.1.1.3), razón por la cual, se espera que, la Dirección de Bienes defina la posibilidad de la depuración contable y se suministre la ficha de saneamiento, para su presentación ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.

2. Desde la Dirección de Bienes (Jhon Jairo Brito Sánchez), se indicó que, por parte del Director de Bienes (Dr. Richard Osvaldo González Vera) se requiere de tiempo, para revisar a fondo el tema desde lo jurídico y administrativo y poder tomar una decisión frente al saneamiento de las mencionadas partidas sin que ello llegue a afectar a la entidad en general.

3. El Director Financiero (Dr. Deider Mauricio Mengual Paternina), deja claro que, según los antecedentes conocidos desde hace varios años, esa obra no cuenta con la viabilidad para terminarse y manifiesta la necesidad de dejar finalizado el tema antes que acabe la vigencia 2025.

BOGOTÁ

CONCLUSIONES
Desde la dirección de bienes se van a revisar nuevamente los antecedentes y se realizará el análisis del caso, para tomar una decisión frente a la posibilidad de la depuración, la cual será comunicada a la Dirección Financiera a más tardar el día 19 de diciembre de 2025.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Remitir comunicación a la Dirección Financiera, manifestando la viabilidad de la depuración contable.	Dirección de Bienes	19-12-2025	Contador de la SDSCJ

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma
1	Richard Osvaldo González Vera	Director Técnico – Dirección de Bienes	richard.gonzalez@scj	
2	John Jairo Brito Sánchez	Técnico Operativo – Dirección de Bienes	John.brito@scj	
3	Leonardo Barreto Gaitan	Contratista – Dirección de Bienes	leonardo.barreto@scj	
4	Javier Rodrigo Revelo	Contratista – Dirección de Bienes	Javier.revelo@scj	
5	Felipe Andrés Bonilla	Contratista – Dirección de Bienes	Felipe.bonilla@scj	
6	Oscar Javier Fonseca Wilches	Contratista – Dirección de Bienes	Oscar.fonseca@scj	
7	Deider Mauricio Mengual Paternina	Director Financiero – Dirección Financiera	Deider.mengual@scj	
8	Alexander Rojas Gutiérrez	Contador – Dirección Financiera	Alexander.rojas@scj	
9	Norca Lorena Jiménez Mejía	Contratista – Dirección Financiera	Norca.jimenez@scj	
10	José Andrés Gaona Díaz	Contratista – Dirección Financiera	Jose.gaona@scj	

Proyecto: José Andrés Gaona Díaz – Contratista Dirección Financiera
Revisó: Alexander Rojas Gutiérrez – Profesional Especializado
Norca Lorena Jiménez Mejía – Contratista Dirección Financiera